

- ※ 수강신청 및 삭제는 수강신청 기간에만 가능하며, 수강신청기간이 지난 후에 별도 정정기간은 운영하지 않습니다.
- ※ 수강신청 기간 이후 수강 포기 방법:
 - 수강료 납부 전: 수강료 미납시 자동으로 수강 포기 처리
 - 수강료 납부 후: 아래 4번 항목 참고
- ※ 수강신청 기간 이후 수강신청 과목 중 일부를 포기하고자 하는 경우(e.g. 두과목 중 한과목만 포기)에는 수강료 전액을 납부한 후 포기 희망과목을 포기 처리해야 함
(2022.07.03.(일)까지 포기해야만 전액 환불 가능)
- ※ 납부 시에는 국민은행을 이용하시기 바랍니다.
- ※ 개인별 가상계좌번호는 등록금고지서 조회시 하단에 명시되어 있습니다.
- ※ **계절수업은 별도의 추가등록기간은 운영하지 않습니다.** 반드시 본등록기간 내 등록을 완료하여주시기 바랍니다.

◎ 고지서 출력: 2022.06.14.(화) ~ 06.16.(목)

◎ 수강료 납부: 2022.06.14.(화) ~ 06.16.(목) 01:00 ~ 17:00

2022학년도 하계 계절수업 수강료 납부와 관련하여 아래와 같이 안내해드립니다.

1. 수강료: 학점당 일십만원(100,000)

2. 수강료 납부 고지서 및 납부확인서 발급

가. 기간: 2022.06.14.(화) ~ 06.16.(목)

나. 고지서 발급 방법

- (로그인 필요): 학사서비스 → 전체메뉴 → 장학/등록 → 계절수업등록금 고지서 출력

- (로그인 불필요): 학교홈페이지 → 학사지원 → 등록/장학 → 등록금 → 등록금 고지서 출력 바로가기

다. 납부확인서 발급 방법 (실시간 확인 가능)

- (로그인 필요): 학사서비스 → 전체메뉴 → 장학/등록 → 등록금 납부확인서 출력

- (로그인 불필요): 학교홈페이지 → 학사지원 → 등록/장학 → 등록금 → 등록금 납부확인서 출력 바로가기

3. 수강료 납부

가. 기간: 2022.06.14.(화) ~ 06.16.(목) 01:00 ~ 17:00

나. 장소: 국민은행 창구수납 또는 가상계좌 납부

※ 국민은행만 수납 가능합니다

4. 수강포기에 따른 수강료 환불

- 수업일 수 경과일 판단 기준은 학사서비스 내 수강포기 신청 시점임

- 계절수업은 수강신청 후 2022-1학기 제적 등 학적의 변동이 있더라도 수강이 가능하므로 신중하게 신청해야 하며, 환불 사유 발생시 지체 없이 직접 학교 홈페이지를 통한 접수 환불 신청을 하여야 불이익을 방지할 수 있음에 유의

- 환불 시 환불 계좌는 **보호자 계좌가 원칙**이며, 그 외 계좌로 수령을 희망하는 경우는 환불 신청 기간 내에 온라인 신청(수강포기)도 하고 양식(첨부 '[양식]계절수업수강료환불계좌변경사유서', 이메일제출)도 제출하여야 함

※ 유의사항 - 환불 처리 및 수강포기가 처리되지 않은 것을 기한 내 확인하지 않다가 기한 이후에 알게 되는 경우가 간혹 발생하지만, 이 경우에도 재신청은 불가합니다. 환불 신청 직후 정상 처리 여부를 반드시 확인하여야 합니다.

※ 2022-하계 계절수업 수강료 환불 기준

구분	기준일: 수강포기 버튼 클릭 날짜	반환금액
공통	폐강 과목 및 개강일 전 까지 • 07.03.(일) 23:59 까지	전액 반환
	개강일 0시 ~ 수업 일 수 1/3 초과 전 • 07.04.(월) ~ 07.10.(일) 23:59	수강료의 2/3 반환
적용	수업 일 수 1/3 이후 ~ 수업 일 수 1/2 초과 전 • 07.11.(월) ~ 07.12.(화) 23:59	수강료의 1/2 반환
	수업 일 수 1/2 초과 후 • 07.13.(수)부터	수강포기 불가 (반환하지 않음)

- 개강일 전(07.03.(일) 23:59)까지 신청해야만 전액 환불이 가능하며 개강 후에는 위 기간별 차등 환불
- 전산으로 신청 및 처리되므로 어떠한 사유로도 예외 없이 상기 기준일에 따라 처리됨 (※ 07.13.(수) 부터는 어떠한 사유라도 수강포기가 불가능함)

※ 계절수업 수강포기(환불신청) 신청 메뉴

- 포탈 → 학사서비스 → 교과수업 → 수강포기

※ 계절수업 수강포기(환불신청)는 등록금 납부를 완료한 학생만을 대상으로 하며, 등록금 납부 완료한 당일 저녁 8시 이후부터 수강포기(환불신청) 가능

※ 환불 계좌 확인: 보호자 계좌로 환불되므로 반드시 해당 정보가 입력되어 있어야 환불 가능

※ 학적 → 학적기본조회 → 신상 탭에 환불정보(계좌번호, 은행, 예금주와의 관계) 입력

※ 보호자 명의가 아닐 경우 환불 불가하며 실제 예금주와 학적에서의 예금주가 다를 경우에도 환불 불가하므로 반드시 계좌의 예금주와 학적상의 정보가 일치해야 함

※ 환불예금주인 보호자를 다른 분으로 변경하고자 하는 경우 사전에 종합지원센터 또는 교무팀을 통하여 별도 신청 바람

※ 계절수업 수강포기(환불신청)는 정규학과와 달리 수강포기 버튼을 누른 후 수정할 수 없으므로 신중하게 선택해야 함 (수강포기 신청날짜로 환불금액이 결정되므로 절대 반복 불가)

※ 환불 일정: 각 금액대 별 기준일 종료 이후 일괄 처리

※ 환불 신청 후 실제 환불액 지급까지 2~3주 가량 소요

- ※ 수강포기 버튼 누른 후 별도의 '저장' 화면이 나오는 것이 아니므로 수강신청 여부를 조회하여 '수강포기'라고 변환 되었는지 반드시 확인해야 함
- 수강포기를 했는데도 '수강포기'라고 명시되지 않으면 정상 처리된 것이 아니므로 반드시 다시 시도할 것

- '포기취소'버튼은 계절수업에는 해당사항이 없으므로 클릭이 되더라도 포기취소가 되는 것은 아님에 유의

※ 계절수업 수강신청은 하였으나 등록을 하지 않은 경우는 개강 이후 일정 시점이 지난 후 수강신청 자료를 일괄삭제 예정 (미등록자는 수강포기 역시 할 수 없음)

※ 유의사항: 환불 처리 및 수강포기가 처리되지 않은 것을 기간 내 확인하지 않다가 기간 이후에 알게 되는 경우가 간혹 발생하지만, 이 경우에도 재신청은 불가능합니다. 환불신청 직후 정상 처리 여부를 반드시 확인하여야 합니다.